



SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

SKOP AKTIVITI

Skop Aktiviti	Senarai Perkhidmatan	Rantaian Perkhidmatan
Telekomunikasi dan Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Operasi dan penyelenggaraan • Pusat Perkhidmatan Pelanggan • Pusat Panggilan Pelanggan • Pusat Data dan Keselamatan Siber • Pusat Internet • Penyambungan perkhidmatan komersial dan perumahan • Tinjauan tapak • Pembaikan kerosakan • Pembangunan dan Sokongan IT • Pemasangan menara telekomunikasi, alat gelombang mikro, lurang dan saluran telekomunikasi dan gentian optik 	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Sah/ <i>Dealer</i> • Gudang penyimpanan • Vendor penghantaran • Vendor peralatan/sistem telekomunikasi • Vendor penyelenggaraan • Vendor pembaikan • Vendor keperluan sokongan • Vendor khidmat pelanggan • Vendor keperluan sokongan
Pos dan Kurier	<ul style="list-style-type: none"> • Perkhidmatan kaunter • Pusat Perkhidmatan Pelanggan • Pusat Panggilan Pelanggan • Gudang/ hub penerimaan pengasingan • Perkhidmatan logistik • Perkhidmatan penghantaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Sah/ <i>Dealer</i> • Gudang/ hub penyimpanan • Vendor penghantaran • Vendor pembaikan • Vendor keperluan sokongan • Vendor khidmat pelanggan
Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> • Operasi dan penyelenggaraan • Pusat Perkhidmatan Pelanggan • Pusat Panggilan • Produksi program, berita, rencana, kandungan tempatan untuk penyampaian maklumat 	<ul style="list-style-type: none"> • Wakil Sah/ <i>Dealer</i> • Vendor pemasangan peralatan • Vendor keperluan sokongan



SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua SEKTOR KOMUNIKASI termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Sokongan dan Pengoperasian: Ditentukan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i> Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis



SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua SEKTOR KOMUNIKASI termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Sokongan dan Pengoperasian: Ditetapkan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> Pekerja dan pelanggan digalakkan memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontakrapat Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis atau mencatatkan nama dan nombor telefon
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang- kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan



SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua SEKTOR KOMUNIKASI termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Sokongan dan Pengoperasian: Ditetapkan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik Operasi kantin/ kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan dan minuman berbungkus Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat
Etika Di Dalam Premis Pelanggan dan Kerja Lapangan	<ul style="list-style-type: none"> Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis Bagi kerja lapangan, pastikan kenderaan yang digunakan dibersihkan dan dinyah kuman, memastikan penjarakan fizikal dan pekerja yang telah disaring sahaja dibenarkan bekerja



SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua SEKTOR KOMUNIKASI termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Sokongan dan Pengoperasian: Ditentukan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Premis Perkhidmatan Pelanggan, Pusat Internet dan Studio Penyiaran	<ul style="list-style-type: none"> Bilangan pelanggan/ pengunjung yang berada dalam premis pada satu-satu masa hendaklah dihadkan Bagi aktiviti penyiaran di televisyen dan radio yang melibatkan produksi, penggambaran, acara langsung dan sebagainya, pihak penyiaran perlu memastikan pematuhan kepada SOP Sektor Industri Kreatif
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan Kapasiti tempat duduk penumpang kenderaan pengangkutan pekerjaan dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan. Kurangkan berurusan dengan pelanggan secara terus. Sediakan pilihan seperti interaksi dengan mesin atau dalam talian untuk urusan pelanggan. Jika masih perlu, patuhi penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka. Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai).



SEKTOR KOMUNIKASI (PKP)

Aktiviti dibenarkan

- Semua SEKTOR KOMUNIKASI termasuk telekomunikasi dan internet, pos dan kurier, dan penyiaran

Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Sokongan dan Pengoperasian: Ditetapkan oleh majikan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai diberi kuasa
Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar TIDAK DIBENARKAN dan boleh dilaksanakan secara dalam talian menggunakan sidang video
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"> Surat pengesahan majikan atau pas pekerja

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.