KENYATAAN MEDIA
YB MENTERI KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN
DAN
MENTERI KEWANGAN II
NEGERI SABAH

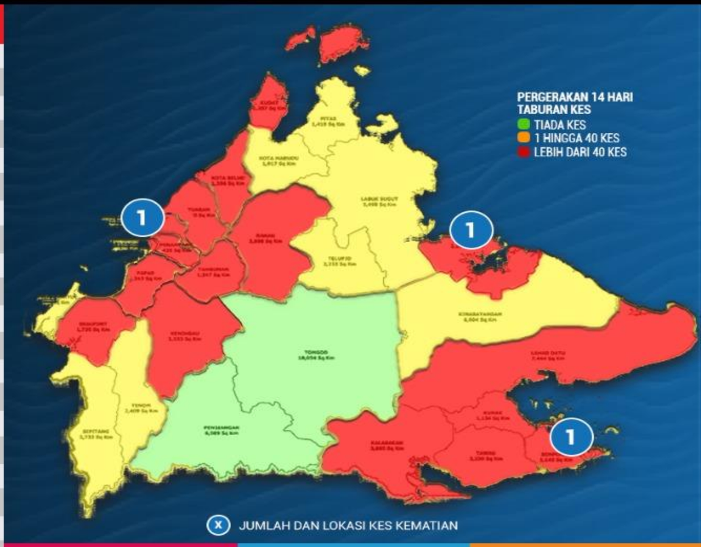
A. LAPORAN HARIAN KES JANGKITAN COVID-19

1 Berdasarkan laporan Jabatan Kesihatan Negeri Sabah, jumlah kes positif baharu COVID-19 di Negeri Sabah pada hari ini adalah sebanyak 643 kes. Bilangan kematian adalah 3 orang. Jumlah kumulatif kes COVID-19 di negeri ini adalah sebanyak 8,082 kes. Sehingga hari ini, seramai 2,970 pesakit dilaporkan telah sembuh. Manakala, seramai 5,048 pesakit sedang menerima rawatan dalam wad di seluruh Sabah.

2 Kes-kes jangkitan COVID-19 pada hari ini mengikut daerah adalah seperti berikut:

PERKEMBANGAN HARIAN COVID-19 NEGERI SABAH
PECAHAN KES MENGIKUT DAERAH PADA 19 OKTOBER 2020 (ISNIN)
PUSAT OPERASI PENGURUSAN BENCANA COVID-19 NEGERI SABAH

DAERAH	POSITIF	KEMATIAN
SEMPORNA	30	1
KOTA KINABALU	253	1
LAHAD DATU	40	0
SANDAKAN	52	1
TAWAU	135	0
TUARAN	27	0
PUTATAN	33	0
PENAMPANG	20	0
TAMBUNAN	0	0
KENINGAU	7	0
KUNAK	2	0
PAPAR	15	0
RANAU	2	0
KOTA BELUD	14	0
BEAUFORT	0	0
KUDAT	4	0
KUALA PENYU	2	0
PITAS	0	0
KINABATANGAN	4	0
SIPITANG	0	0
KOTA MARUDU	1	0
TENOM	1	0
TELUPID	0	0
BELURAN	1	0
NABAWAN	0	0
TONGOD	0	0
JUMLAH	643 KES	3 KES



643	3	0
KES POSITIF	KES KEMATIAN	KLUSTER BARU
▲ 59 KES	▼ 3 KES	TIADA

DAPATKAN INFORMASI TERKINI DAN SAHIH DARIPADA COMMAND.SABAH.GOV.MY

Hari ini Daerah Kudat telah menjadi zon merah. Ini menjadikan 16 daerah di Sabah dikategorikan sebagai zon merah.

B. PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN DIPERKETATKAN (PKPD)

1 Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD) akan dilaksanakan di dua (2) lokaliti iaitu Penjara Kepayan dan Kuarters Anggota Pegawai di Taman Mat Salleh, Kg. Matambai, Kepayan mulai 20 Oktober 2020. Jumlah keseluruhan lokaliti menjalani PKPD ialah 14 lokaliti.

C. PERINCIAN SOP BAGI AKTIVITI-AKTIVITI KEMENTERIAN KERJA RAYA SABAH DAN KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN SABAH

1 Bagi memastikan aktiviti perniagaan berterusan dan berjalan dengan teratur, perincian SOP di bawah bidang kuasa **Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sabah** adalah seperti di **LAMPIRAN A**.

2 Manakala perincian SOP bagi aktiviti-aktiviti pembinaan dan penyelenggaraan Infrastruktur di bawah bidang kuasa **Kementerian Kerja Raya Sabah** adalah seperti di **LAMPIRAN B.**

3 Kerajaan Negeri menyeru supaya semua perincian SOP dipatuhi oleh semua pihak yang terlibat sebagai usaha kita untuk membendung penularan COVID-19 di negeri Sabah.

D. PERINCIAN SOP BAGI KAEDAH PENYERAHAN BARANG MAKANAN DAN BARANG KEPERLUAN DI KAWASAN PKPD: PANGSAPURI MUTIARA KASIH (PMK) DAN TAMAN KHAZANAH INDAH (TKI), DAERAH LAHAD DATU

1 Perincian SOP Bagi Kaedah Penyerahan Barang Makanan dan Barang Keperluan di Kawasan PKPD: Pangsapuri Mutiara Kasih (PMK) dan Taman Khazanah Indah (TKI), Daerah Lahad Datu adalah seperti di **LAMPIRAN C**.

E. LARANGAN AKTIVITI SUKAN DAN REKREASI DI NEGERI SABAH

1 Aktiviti sukan dan rekreasi di negeri Sabah adalah masih **TIDAK DIBENARKAN**. Dengan itu, sebarang SOP yang membenarkan aktiviti Sukan dan Rekreasi adalah tidak terpakai di negeri Sabah.

F. BANTUAN BAKUL MAKANAN (*FOOD BASKET*)

1 Pengagihan bantuan bakul makanan (*food basket*) kepada golongan sasar sedang berjalan lancar. Sehingga hari ini, **57,329** bakul makanan telah diagihkan.

Bagi membendung penularan COVID-19 di negeri ini, semua masyarakat digesa untuk sentiasa patuh kepada SOP PKPB yang sedang dilaksanakan di seluruh negeri ini termasuklah memastikan jarak fizikal dipatuhi setiap masa, pemakaian pelitup muka dan *hand sanitiser* serta kerap mencuci tangan. Kerjasama semua pihak adalah penting untuk mengekang penularan dan melandaikan lekuk jangkitan COVID-19 di Sabah.

#kitajagakita #stayhome #staysafe

Sekian.

YB MENTERI KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN
DAN
MENTERI KEWANGAN II
19 Oktober 2020

LAMPIRAN A

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Pasar Awam Berbumbung 2. Pasar Borong	6.00 Pagi hingga 2.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Saringan Kesihatan	1. Semua pekerja dan pembekal diambil suhu badan dan disaring untuk gejala setiap hari; 2. Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak,batuk, selsema dan susah bernafas tidak dibenarkan bertugas; dan 3. Pekerja dan pembekal diwajibkan memakai topeng muka atau *face mask*.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.
		Penjarakan Fizikal	Memastikan jarak fizikal 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian	
		Amalan Cuci Tangan	1. Menyediakan fasiliti mencuci tangan dengan sabun dan air atau *hand sanitizer*; dan 2. Mewajibkan pekerja kerap membersihkan tangan selepas membuat satu tugasan kerja.	
		Pembersihan dan Nyah Kuman	1. Menggalakkan penggunaan peralatan makan *biodegradable* pakai buang; dan 2. Menggunakan cecair pencuci untuk melakukan nyah kuman mengikut garis panduan KKM terutamanya tempat yang kerap disentuh.	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Pasar Awam Berbumbung 2. Pasar Borong	6.00 Pagi hingga 2.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Saringan Kesihatan	Saringan kesihatan suhu badan, simptom dan riwayat kontak dengan pesakit COVID 19 atau kehadiran ke perhimpunan kepada semua pekerja warga tempatan dan asing yang memegang permit kerja (Pasar Borong).	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.
		Membekalkan *Face Mask*	Membekalkan *face mask* secukupnya kepada pekerja dan memastikan pekerja memakainya setiap masa.	
		Aplikasi MySejahtera	1. Pengusaha Operator Premis wajib memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat; dan 2. Pengusaha Operator Premis perlu memastikan pekerja, pembekal dan pelanggan merekod kehadiran secara manual atau menggunakan aplikasi MySejahtera.	
		Arahan Tetap	1. Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari; 2. Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasii; 3. Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan dalam pasar pada satu satu masa; dan 4. Keperluan mempamerkan Notis Peringatan kepada pelanggan tentang SOP yang ditetapkan.	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Kompleks membeli belah, Pasaraya 2. Departmental store 3. Retail Shop Seperti Watson dan Guardian 4. Butik. Kedai pakaian dan aksesori fesyen 5. Kedai perabot; 6. Kedai emas; 7. Kedai elektrik & elektronik; 8. Kedai buku & alat tulis; 9. Hardware; 10. Makanan haiwan; 11. Bengkel Kenderaan 12. Kedai cermin mata 13. Dobi termasuk dobi layan diri	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Kebersihan Premis	1. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan 2. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan tumpuan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
		Pengurusan Pelanggan	1. Meng awal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks premis perniagaan; 2. Menghadkan kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan tertakluk kepada keluasan premis; 3. Melaksana Program Kesedaran Awam; dan 4. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis atau merekodkan kehadiran pelanggan secara manual.	
		Saringan Kesihatan	1. Memastikan semua staf , pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan; dan 2. Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks dan bukan di setiap premis perniagaan bawah satu kompleks	
		Penggunaan *Hand Sanitizer*	*Hand sanitizer* disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
		Pemakaian Pelitup Muka atau *Face Mask*	Mewajibkan pemakaian pelitup muka atau *face mask* oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Kompleks membeli belah, Pasaraya 2. Departmental store 3. Retail Shop Seperti Watson dan Guardian 4. Butik. Kedai pakaian dan aksesori fesyen 5. Kedai perabot; 6. Kedai emas; 7. Kedai elektrik & elektronik; 8. Kedai buku & alat tulis; 9. Hardware; 10. Makanan haiwan; 11. Bengkel Kenderaan 12. Kedai cermin mata 13. Dobi termasuk dobi layan diri	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Pemantauan dan Pematuhan	1. Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan; dan 2. Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
		Penjarakan Fizikal	Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.	
		Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.	
		Arahan Tetap	1. Tertakluk kepada peraturan dan arahan Pihak Berkuasa Tempatan dari semasa ke semasa; dan 2. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

<table>
<tr><th rowspan="2">AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT</th><th rowspan="2">TEMPOH OPERASI</th><th colspan="2">STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</th><th rowspan="2">AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN</th></tr>
<tr><th>TINDAKAN</th><th>PENERANGAN RINGKAS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">1. Gunting Rambut Asas; dan
2. Cuci Rambut Asas.</td><td rowspan="4">6.00 Pagi hingga 6.00 Petang

Kapasiti Pekerja : 50%</td><td>Pembersihan dan Disinfeksi Premis (sebelum, semasa, selepas)</td><td>Proses pembersihan dan disinfeksi dilaksanakan 3 kali sehari (semasa dan selepas) di tempat umum yang kerap disentuh seperti kaunter, pemegang pintu, kerusi dan meja tempat menunggu.</td><td rowspan="4">1. Rawatan Muka (facial); dan
2. Manicure & Pedicure</td></tr>
<tr><td>Proses Penerimaan Pelanggan</td><td>1. Adalah digalakkan menerima pelanggan berdasarkan temu janji; dan
2. Membenarkan pelanggan walk in hanya jika tiada pelanggan dalam premis.</td></tr>
<tr><td>Saringan Pelanggan Semasa Pendaftaran Masuk</td><td>1. Periksa suhu badan bagi setiap pelanggan;
2. Wajib mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis atau mendaftar secara manual;
3. Pelanggan dengan suhu melebihi 37.5ºC, tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis;
4. Menyediakan hand sanitizer untuk pelanggan;
5. Wajib untuk membersih tangan sebelum dan selepas menyentuh Buku Daftar dengan hand sanitizer (jika guna Buku Daftar; dan
6. Pelanggan adalah wajib memakai face mask.</td></tr>
<tr><td>Amalan Penjarakan Fizikal</td><td>1. Amal jarak fizikal 1 meter semasa bergerak masuk ke dalam premis dan semasa pelanggan menunggu giliran mendapatkan perkhidmatan; dan
2. Jarak antara satu kerusi tukang gunting dengan kerusi yang lain sekurang kurangnya 2 meter.</td></tr>
</table>

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Gunting Rambut Asas; dan 2. Cuci Rambut Asas.	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Persediaan Bagi Semua Tuan Punya Premis dan Pekerja	1. Pendaftaran semua Premis Perkhidmatan Kedai Gunting Rambut dan Hair Dresser dengan pihak PBT. Hanya premis yang BERDAFTAR SAHAJA DENGAN PBT dibenarkan beroperasi; 2. Tuan Punya Premis perlu beri taklimat SOP kepada semua pekerja; 3. Tuan Punya Premis membuat persediaan premis, peralatan gunting rambut, *hand santizer* , *face mask*, *glove*, apron, alat pengukur suhu infrared *hand held thermometer* bahan disinfeksi premis, pelan perancangan temu janji pelanggan, pelan rekod pelanggan (samada manual atau Apps MySejahtera); 4. Menggalakkan pekerja dan pelanggan menggunakan aplikasi MySejahtera; dan 5. Pastikan pencahayaan dan pengudaraan premis yang mencukupi	1. Rawatan Muka (*facial*); dan 2. Manicure & Pedicure
		Semakan Status Pekerja	1. Memastikan setiap pekerja warga asing mematuhi sebarang arahan Kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID 19 dari semasa ke semasa dan pemakaian pelitup muka atau *face mask* adalah diwajibkan; 2. Pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala seperti batuk, sakit tekak atau sesak nafas bagi pekerja setiap hari sebelum masuk kerja; 3. Hanya pekerja yang bebas dari demam atau gejala COVID 19 dibenarkan bekerja; dan 4. Mana mana pekerja yang termasuk dalam kategori Contact atau PUI atau PUS COVID 19 tidak dibenarkan bekerja.	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Gunting Rambut Asas; dan 2. Cuci Rambut Asas.	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang	Pelanggan yang Bertanggungjawab	1. Mematuhi arahan penjarakan fizikal dan wajib memakai *face mask* dan apron pakai buang; 2. Sentiasa mengamalkan kebersihan tangan dengan menggunakan *hand sanitizer* dan mengamalkan etika batuk; dan 3. Hanya bersedia untuk guntingan rambut jika selepas tukang gunting selesai melakukan pembersihan dan nyah kuman kerusi gunting rambut dan peralatan gunting.	1. Rawatan Muka (*facial*); dan 2. Manicure & Pedicure
	Kapasiti Pekerja : 50%	Prosedur Gunting Rambut	1. Pekerja Gunting Rambut wajib memakai *face mask* sepanjang masa. Pemakaian *face shield* dan *disposable gown* oleh Pekerja Gunting Rambut adalah digalakkan; 2. Pelanggan diwajibkan memakai *face mask* semasa gunting rambut asas; 3. Sebelum dan selepas prosedur gunting rambut, kerusi gunting rambut dan peralatan (seperti gunting dan sikat) perlu didisinfeksi; 4. Pekerja Gunting Rambut wajib memakai satu set glove bagi setiap pelanggan; 5. Setiap pelanggan mesti memakai apron pakai buang (*disposible haircut apron cape / cloth*) semasa gunting rambut; 6. Tidak boleh guna tuala yang dikongsi; 7. Tempoh masa untuk keseluruhan sesi tidak melebihi satu jam; 8. Selepas guntingan, Pekerja Gunting Rambut perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau hand sanitiser serta menggunakan glove baru; dan 9. Semua bahan pakai buang (*glove, apron, gown*) perlu dibuang dalam bakul sampah bertutup.	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Gunting Rambut Asas; dan 2. Cuci Rambut Asas.	6.00 Pagi hingga 6.00 Petang Kapasiti Pekerja : 50%	Masa dan prosedur gunting rambut kumpulan umur berisiko seperti berikut: 1. umur kurang dari 12 tahun; dan 2. umur 60 tahun.	1. Proses guntingan adalah diwajibkan secara temu janji dan tanpa kehadiran lain-lain pengunjung (dari kumpulan umur yang lain); 2. Ibu bapa dibenarkan berada bersama kanak-kanak semasa guntingan tetapi diwajibkan memakai face mask dan perlu mematuhi pemakaian alat pelindung diri seperti apron pakai buang; dan 3. Waktu kehadiran pelanggan untuk golongan umur 60 tahun dan ke atas adalah digalakkan dari jam 9.00 pagi - 11 00 pagi.	1. Rawatan Muka (*facial*); dan 2. Manicure & Pedicure
		Urusan Pembayaran Selepas Gunting Rambut	Galakan untuk pembayaran secara cashless	
		Arahan Tetap	1. Akta 342; 2. Akta Polis; 3. Arahan MKN & KKM; 4. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (yang berkuatkuasa); dan 5. Operasi di PKPD tidak dibenarkan	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
1. Premis Makanan; 2. Premis Menjual Makanan; 3. Kenderaan Saji Food Truck; 4. Penjaja Tepi Jalan (Sementara); 5. Restoran; 6. Gerai Makan Tepi Jalan (Berbumbung); 7. Kiosk; dan 8. Kedai Serbaneka	6.00 Pagi hingga 8.00 Malam Kapasiti Pekerja : 50%	Kebersihan Premis	Proses nyahkuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari semasa dalam tempoh perniagaan beroperasi.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
		Penggunaan *Hand Sanitizer*	*Hand sanitizer* disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
		Penjarakan Fizikal	1. Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan; 2. Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; 3. Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan 4. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan adalah berdasarkan keluasan premis.	
		Pemakaian Pelitup Muka atau *Face Mask*	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai *face mask* semasa berada di dalam premis.	
		Mengambil Suhu Badan	Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan.	
		Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.	
		Penggunaan Aplikasi MySejahtera	1. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan 2. Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

<table>
<tr><th rowspan="2">AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT</th><th rowspan="2">TEMPOH OPERASI</th><th colspan="2">STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</th><th rowspan="2">AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN</th></tr>
<tr><th>TINDAKAN</th><th>PENERANGAN RINGKAS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">1. Premis Makanan;
2. Premis Menjual Makanan;
3. Kenderaan Saji Food Truck;
4. Penjaja Tepi Jalan (Sementara);
5. Restoran;
6. Gerai Makan Tepi Jalan (Berbumbung);
7. Kiosk; dan
8. Kedai serbaneka</td><td rowspan="5">6.00 Pagi hingga 8.00 Malam

Kapasiti Pekerja : 50%</td><td>Dine In</td><td>1. Dine In adalah TIDAK DIBENARKAN.
2. Semua proses pembelian adalah terhad untuk pembelian secara pandu lalu (jika berkenaan), take away atau secara penghantaran (delivery) sahaja.</td><td rowspan="5">Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang</td></tr>
<tr><td>Tempahan Secara Atas Talian</td><td>Digalakkan membuat tempahan secara atas talian atau melalui panggilan telefon.</td></tr>
<tr><td>Transaksi Tanpa Sentuhan</td><td>Digalakkan membuat pembayaran secara elektronik.</td></tr>
<tr><td>Penggunaan Aplikasi MySejahtera</td><td>1. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan
2. Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.</td></tr>
<tr><td>Arahan Tetap</td><td>1. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan; dan
2. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan</td></tr>
</table>

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Other Specialty Retail Stores : Stesen minyak	6.00 Pagi hingga 8.00 Malam Kapasiti Pekerja : 50%	Kebersihan Premis	Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan pump nozzle dinyah kuman secara kerap.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
		Penggunaan *Hand Sanitizer*	*Hand sanitizer* disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum memasuki premis.	
		Penjarakan Fizikal	1. Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan; 2. Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; 3. Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan 4. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu satu masa. Bilangan pelanggan adalah berdasarkan keluasan premis.	
		Pemakaian Pelitup Muka atau *Face Mask*	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai *face mask* semasa berada di dalam premis.	
		Mengambil Suhu Badan	Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan.	
		Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.	
		Tindak Balas Keselamatan	Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID 19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes kes jangkitan COVID-19.	

SEKTOR PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN

AKTIVITI PERNIAGAAN TERLIBAT	TEMPOH OPERASI	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
Other Specialty Retail Stores : Stesen minyak	6.00 Pagi hingga 8.00 Malam	Penggunaan Aplikasi MySejahtera	1. Pemilik premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang memasuki premis; dan 2. Memastikan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera.	Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
	Kapasiti Pekerja : 50%	Arahan Tetap	1. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa; dsn 2. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.	

LAMPIRAN B

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

KEMENTERIAN KERJA RAYA

SOP PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB) AKTA PENCEGAHAN DAN PENGAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT 1988 AKTA 342 DI SELURUH NEGERI SABAH (13 – 26 OKTOBER 2020)

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

KEMENTERIAN KERJA RAYA

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

1. SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM
2. SEKTOR PENGANGKUTAN MARITIM
3. SEKTOR PEMBINAAN DAN PEYELENGGARAAN

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM

1. AKTIVITI PENGANGKUTAN AWAM DARAT DAN LOGISTIK

1.1 Perkhidmatan Teksi & E-Hailing;
1.2 Perkhidmatan Keretapi;
1.3 Stesyen Minyak / Stesyen POL

3

1.1 - SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM (TEKSI / E-HAILING)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan bas , teksi dan e-hailing

Penghantar Makanan (6 pagi – 6 petang sahaja)

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
6. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

Waktu Beroperasi	**6 pagi – 8 malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**6 pagi – 8 malam**	**Kapasiti Pekerja**	**50%**

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Perkhidmatan teksi dan e-hailing	i. Memastikan hanya dua orang penumpang sahaja dibenarkan dibawa pada satu-satu masa. ii. Penumpang hanya dibenarkan duduk dibelakang sahaja. iii. Semua teksi / e-hailing tidak dibenarkan keluar dari daerah
2. Menggunakan transaksi tanpa sentuhan.	i. Menggalakkan tambang dibayar secara online dan bukan tunai.
3. Menggalakkan penggunaan *hand sanitizer.*	i. Pemandu dan penumpang digalakkan menggunakan hand sanitizer sebelum dan selepas mengambil/menurunkan penumpang atau penumpang menaiki/menurun kenderaan.
4. Pemakaian pelitup separuh muka	i. Pemandu dan penumpang perlu memakai pelitup separuh muka
5. Pembersihan dan Sanitasi	i. Pembersihan kenderaan setelah tamat waktu operasi.

4

1.2 - SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM (KERETAPI)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan keretapi
Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang bagi laluan:

- KK/Beaufort/KK (dihentikan)
- Beaufort/Halogilat: 0450 dan 1330
- Tenom/Rayoh: 0730 dan 1500

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Enakmen Kereta Api 2017 Jabatan Keretapi Negeri Sabah.

Waktu Beroperasi	**6:00 pagi – 6:00 petang**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**6:00 pagi – 6:00 petang**	**Kapasiti Pekerja**	**50%**

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Memastikan penjarakan sosial 1 meter sebelum, semasa dan selepas menaiki tren.	i. Menyediakan kakitangan untuk memastikan pematuhan penjarakan sosial. ii. **Menetapkan bilangan penumpang pada kadar 50%** daripada kapasiti tren melalui penetapan susun atur tempat duduk dan berdiri. iii. Menyediakan fasiliti hebahan awam tentang kepentingan penjarakan sosial, pemakaian penutup mulut/hidung dan mengutamakan kebersihan.
2. Pembersihan dan sanitasi.	i. Pembersihan tren dan fasiliti selepas setiap trip serta di depoh selepas tamat operasi.
3. Pemakaian pelitup separuh muka	i. Penumpang, peniaga dan kakitangan memakai pelitup separuh muka sepanjang masa
4. Penggunaan *hand sanitizer.*	i. Menyediakan akses kepada *hand sanitizer* di premis berbayar dan tidak berbayar di stesen.
5.Mengambil dan merekod suhu penumpang.	i. Menyediakan pengimbas terma (thermal scanner) di semua pintu masuk stesen dan jentera.
6. Memastikan penjarakan sosial 1 meter di premis perniagaan dan fasiliti awam.	1. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa penumpang berada di kawasan premis perniagaan dan semasa menggunakan fasiliti awam seperti surau dan ruang menunggu
7. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	1. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

5

1.3 - SEKTOR PENGANGKUTAN (STESEN MINYAK)

Merangkumi

- Stesyen minyak komersial
- Stesyen POL bagi operasi pembekalan minyak kenderaan kerajaan

Waktu Beroperasi	6:00 pagi – 8:00 malam	Waktu Kehadiran Pelanggan	Mengikut jadual yang ditetapkan oleh PBT dan JKR	Kapasiti Pekerja	50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Arahan MKN
2. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
3. Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan 2020).
4. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kebersihan Premis	i. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi selepas operasi; dan ii. Pam nozzle dinyah kuman secara kerap.
2. Penggunaan Hand Sanitiser	i. Memastikan penggunaan hand sanitiser.
3. Penjarakan Sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa dalam premis dan dikawasan operasi stesen minyak; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di dalam premis pada satu-satu masa.
4. Penggunaan *Hand Sanitiser* dan pelitup separuh muka	i. Mewajibkan penggunaan *hand sanitiser* berasaskan alkohol, atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun; dan ii. Mewajibkan penggunaan pelitup separuh muka kepada pelanggan dan pekerja.
5. Mengambil dan Merekod Suhu Badan	i. Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pelanggan.
6. Transaksi Tanpa Sentuhan	i. Digalakan membuat bayaran secara elektronik atau cashless.
7. Peraturan/Arahan Pihak Berkuasa Tempatan	i. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan; dan ii. Operasi di kawasan PKPD adalah berdasarkan SOP KKM.
8. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	1. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

6

SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM

2. AKTIVITI PENGANGKUTAN MARITIM

2.1 Pelabuhan;
2.2 Jeti Persendirian;
2.3 Jeti Awam (Penumpang & Barangan);
2.4 Feri Penumpang/Ro-Ro Domestik
(Menumbok/Labuan & Kudat/Pulau Bangi);
2.5 Bot Penambang (Menumbok/Labuan).

2.1 – PERKHIDMATAN PELABUHAN

Waktu Beroperasi	24 Jam (bergantung kepada ketibaan kapal)	Waktu Kehadiran Pelanggan (pejabat)	8:00 pagi – 5:00 petang	Kapasiti Pekerja	50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Merangkumi

Kawalan Ketibaan Kapal Dalam Kawasan Had Pelabuhan Negeri Sabah

Aktiviti dibenarkan

- Aktiviti ekonomi dan industri
- Melaksanakan tugas rasmi Kerajaan
- Mendapatkan keperluan asas
- Mendapatkan rawatan kesihatan
- Urusan kecemasan dengan kebenaran PDRM

Arahan Tidak Dibenarkan

- Pergerakan dalam kawasan PKPB bagi tujuan selain aktiviti dibenarkan tanpa kebenaran PDRM
- Pergerakan rentas daerah tanpa kebenaran PDRM

Arahan Tetap

1. Akta 342 Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
2. Arahan dan peraturan di bawah PBT
3. Lain- lain arahan dari semasa ke semasa yg dikeluarkan oleh Pegawai Diberikuasa di bawah Akta 342
4. Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
5. Ordinan Perkapalan Saudagar 1960
6. Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002
7. Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga
8. Notis Pelabuhan Dan Dermaga

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Ketibaan kapal	i. Kapal yang tiba di had pelabuhan hendaklah berlabuh di kawasan labuhan kuarantin.
2. Pemeriksaan Kapal oleh JKNS/KKM	i. Kapal hendaklah diperiksa dan nakhoda serta semua anak kapal dikehendaki menjalani saringan kesihatan di labuhan kuarantin. ii. Jika tiada masalah, JKNS/KKM memberi pelepasan dan status "Free Pratique" kepada kapal atau mengeluarkan sijil kesihatan pelabuhan (port health certificate).
3. Perapatan dan labuhan di dermaga (*wharf*).	i. Malim dibenarkan naik ke atas kapal. ii. Kapal dibenarkan merapat/berlabuh di dermaga yang ditetapkan di bawah bantuan khidmat Malim.
4. Kebenaran turun dari kapal	i. Nakhoda dan semua anak kapal adalah tidak dibenarkan turun (no shoreleave) dari kapal kecuali atas tujuan kecemasan yang difikirkan perlu serta tertakluk kebenaran pihak berkuasa yang berkenaan.
5. Pembersihan dan sanitasi di kapal mengikut saranan JKNS/KKM	i. Semua peralatan yang digunakan di atas kapal hendaklah menjalani pembersihan dan sanitasi.
9. Pematuhan SOP/arahan pihak berkuasa	i. Nakhoda dan semua anak kapal dikehendaki mematuhi semua arahan pihak berkuasa pelabuhan dan SOP JKNS/KKM sepanjang kapal berada di dermaga dan kawasan had pelabuhan. ii. Pemakaian pelitup separuh muka, *hand sanitizer* dan penjarakan fizikal oleh Nakhoda , malim serta semua anak kapal.
10. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	i. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

8

2.2 - OPERASI PELABUHAN DAN JETI PERSENDIRIAN

Merangkumi

1. Operasi *shipping line* dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
2. Aktiviti penstoran (pergudangan, tangki minyak, kawasan penyimpanan terbuka)
3. Operasi pembaikan kapal / bot keselamatan
4. Perkhidmatan *freight forwarders* dan agen kastam
5. Operasi lori *hauliers*
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, *off dock*)
7. Operasi *Inland Container Depot*
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat dan air (*towing, stevedoring, bunkering, stuffing/unstuffing, ship chandling*)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342:Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Pindaan 2020).
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Enakmen Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah 1981
5. Enakmen Pelabuhan-Pelabuhan Sabah (Penswastaan) 1998
6. Ports Regulations 1968 (G.N.S. 112 of 1968)
7. SOP Operasi Pelabuhan
8. Garis Panduan COVID-19 di Malaysia No.5/2020 (Annex 9 dan 25)
9. Ordinan Perkapalan Saudagar 1952/1960.

Waktu Beroperasi	6 pagi-6 ptg (pejabat) 24 jam (bergantung operasi kapal)	Waktu Kehadiran Pelanggan	6 pagi – 6 petang	Kapasiti Pekerja	50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pemeriksaan Kapal oleh KKM	i. Kapal hendaklah menjalani pemeriksaan dan telah mendapat pelepasan saringan kesihatan oleh KKM di laut sebelum dibenarkan merapat di pelabuhan / jeti persendirian (utama)
2. Kebenaran turun dari kapal	i. Kapten dan krew kapal adalah tidak dibenarkan turun dari kapal.
3. Pemunggahan (*loading/unloading*)	i. Aktiviti pemunggahan dilaksanakan oleh pekerja Gudang dengan kapasiti yang minima dan pematuhan kepada SOP
4. Pematuhan SOP	i. Mewajibkan pemakaian pelitup separuh muka kepada pekerja dan pengguna pelabuhan ii. Memastikan penjarakan fizikal 1 meter setiap masa di pelabuhan. iii. Penggunaan hand sanitiser iv. Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja (melebihi suhu badan 37.5 darjah celcius tidak dibenarkan masuk)
5. Pembersihan dan sanitasi pejabat mengikut saranan KKM	i. Menggunakan cecair pencuci yang sesuai, setiap hari (sebelum atau selepas operasi)
6. Jentera dan kenderaan	i. Pelaksanaan sanitasi sebelum masuk dan keluar ke pelabuhan. ii. Kelindan (pembantu pemandu lori) hanya dibenarkan untuk kenderaan melebihi 2 tan sahaja.
7. Transaksi tanpa sentuhan.	i. Menggunakan *cashless transaksi* dan *contactless payment* selagi mana boleh disediakan
8. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	i. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

9

2.3 – PERKHIDMATAN FERI PENUMPANG / BARANGAN / RORO

Merangkumi

- Perkhidmatan Feri Terminal Menumbok
- Perkhidmatan Feri RoRo (Penumpang/Kenderaan) dan Bot Penambang berjadual bagi laluan Menumbok-Labuan
- Jeti Awam

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN& KKM
3. Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Arahan dan peraturan di bawah PBT
5. Ordinan Perkapalan Saudagar 1960
6. Enakmen Pelabuhan Dan Dermaga 2002
7. Pekeliling-Pekeliling Pelabuhan & Dermaga
8. Notis Pelabuhan Dan Dermaga

Waktu Beroperasi	**6.00 pagi – 6.00 petang (Feri RoRo) 6.00 pagi – 6.00 petang (Bot Penambang)**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**6.00 pagi – 6.00 petang (Feri RoRo) 6.00 pagi – 6.00 petang (Bot Penambang)**	**Kapasiti Pekerja**	**50%**

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan merekod suhu .	i. Mengambil dan merekod suhu badan kakitangan / pelanggan setiap hari.
2. Kaunter Tiket/Bayaran Caj/Dius	i. Penguatkuasaan penjarakan fizikal 1 meter di antara penumpang. ii. Menggalakkan pembelian secara *online*. iii. Penandaan garisan bagi penjarakan sosial. iv. Penyediaan dan penggunaan *hand sanitizer*.
3. Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan	i. Pemakaian pelitup separuh muka oleh setiap pelanggan, pekerja feri/bot penambang, pekerja pembersihan dan kakitangan CIQS yang ada di Terminal adalah diwajibkan. ii. Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di ruangan terminal, lantai, meja, kerusi, feri dan bot.
4. Jarak antara pelanggan / pekerja	i. Penjarakan fizikal 1 meter
5. Aturan tempat duduk dalam terminal, feri dan bot.	i. Penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk di antara penumpang. ii. Tidak membenarkan *preference block* tempat duduk oleh penumpang.
6. Kapasiti penumpang di dalam feri/bot	i. Menghadkan kapasiti penumpang supaya penjarakan sosial dapat dilaksanakan.
7. Meal Service	i. Mengelakkan *close contact* dengan penumpan
8. Lavatory Service	i. Pembersihan tandas setiap kali feri berada di dermaga. ii. Pembersihan tandas berjadual di atas feri penumpang.
9. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	i. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

10

2.4 – OPERASI TERMINAL

Merangkumi

Operasi Terminal (Bas, Teksi, Keretapi dan Feri Domestik)

Perkhidmatan mengambil penumpang

(Kerjaan Tempatan, Jabatan Keretapi Negeri Sabah, dan Jabatan Pelabuhan & Dermaga Sabah)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
6. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

Waktu Beroperasi	**6 pagi – 6 petang**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**6 pagi – 6 petang**	**Kapasiti Pekerja**	**50%**

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Menyemak dokumen pergerakan	i. Pengendali terminal hendaklah menyemak dokumen kebenaran pergerakan merentas negeri atau surat kebenaran bekerja di sektor keperluan penting (berdasarakan keperluan dan arahan Kerajaan dari semasa ke semasa
2. Memastikan semua penumpang dan pekerja untuk menjalankan pemeriksaan imbasan suhu badan sebelum memasuki balai pelepasan dan pintu masuk utama	i. Pemeriksaan suhu badan akan dilakukan ke atas setiap penumpang/pekerja yang aka tiba/berlepas ke/daripada terminal oleh pengendali terminal; menggunakan pengimbas suhu (thermal scanner) ii. Sekiranya terdapat penumpang/pekerja yang mempunyai simptom/gejala seperti demam (37.5 darjah celcius dan ke atas), batuk, sakit tekak dan sesak nafas; pengendali terminal hendaklah mengasingkan penumpang/pekerja tersebut di bilik kawalan penyakit dan tidak dibenarkan untuk menaiki kenderaan pengangkutan awam.
3. Menyediakan hand sanitizer	i. Pengendali terminal hendaklah menyediakan keperluan hand sanitizer di kaunter tiket dan Kawasan pintu utama.
4. Memastikan pematuhan penjarakan fizikal (physical distancing)	i. Pengendali terminal hendaklah melabel tempat seperti balai ketibaan/pelepasan (*waiting area*), kaunter tiket atau mana-mana tempat tumpuan pengguna dengan menggunakan pelekat khas bagi memberi panduan kepada pengguna terminal untuk mematuhi penjarakan fizikal (*physical distancing*)
5. Menghadkan kapasiti penumpang/pengguna terminal	i. Kedudukan kerusi dalam pelepasan perlu dijarakkan selang 1 kerusi dan pengendali penumpang terminal hendaklah memastikan kawalan kapasiti penumpang adalah berdasarkan kapasiti yang membenarkan penjarakkan fizikal (*physical distancing*)

1

2.4 – OPERASI TERMINAL

Merangkumi

Operasi Terminal (Bas, Teksi, Keretapi dan Feri Domestik)

Perkhidmatan mengambil penumpang

(Kerjaan Tempatan, Jabatan Keretapi Negeri Sabah, dan Jabatan Pelabuhan & Dermaga Sabah)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342 : Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987
5. Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
6. Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987

Waktu Beroperasi	**6 pagi – 6 petang**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**6 pagi – 6 petang**	**Kapasiti Pekerja**	**50%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Menggalakan penggunaan mesin tiket layan diri atau pembelian secara online	i. Pengendali terminal hendaklah menggalakan orang awam untuk membuat pembelian dan pembayaran tiket di mesin tiket layan diri atau menggunakan pembelian secara online.
7. Pemakaian pelitup separuh muka	i. Penumpang pekerja dan peniaga hendaklah memakai pelitup separuh muka pada setiap masa.
8. Pengumuman kawalan dan pencegahan	i. Pengendali terminal hendaklah membuat pengumuman kawalan dan pencegahan COVID-19 secara berkala
9. Proses sanitasi dan disinfekasi	i. Pengendali terminal hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman/disinfekasi dengan kerap di Kawasan yang selalu disentuh seperti pintu, kerusi dan tempat pemegang dan mana-mana tempat yang kerap. (minima setiap 8 jam)
10. Pintu / laluan masuk dan keluar premis	1. Menyedia laluan berasingan bagi masuk dan keluar pekerja/penumpang.

12

12

3. SEKTOR PEMBINAAN DAN PEYELENGGARAAN

Merangkumi kerja-kerja:

- Bangunan
- Jalan Raya
- Jambatan
- Cerun
- Pembetungan
- Bekalan Air
- Kejuruteraan Awam
- Pembersihan
- Dan Lain-Lain

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR

Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelengaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

Waktu Beroperasi	6 pagi – 6 ptg (lebih masa dibenarkan dgn kelulusan)	Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 5 petang	Kapasiti Pekerja	50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Kebenaran Merentas Daerah	1. Kontraktor atau juruperunding perlu memohon kepada pihak berkuasa daerah bagi melakukan perjalanan merentas daerah. 2. Kontraktor atau juruperunding perlu menyediakan dokumen yang lengkap bagi permohonan tersebut termasuk sokongan daripada wakil pegawai penguasa (jika perlu)
2. Pekerja	1. Bilangan pekerja di tapak bina/premis hendaklah disesuaikan bagi membolehkan SOP seperti penjarakan fizikal dipatuhi
3. Kenderaan Pengangkutan Pekerja	1. Menyediakan kenderaan pengangkutan bagi pergerakan pekerja dengan mengamalkan penjarakan fizikal; 2. Menjalankan proses nyahkuman setiapkali selepas digunakan dan direkod untuk tujuan pemeriksaan; dan 3. Memastikan penjarakan fizikal dipatuhi semasa penggunaan kenderaan.
4. Pergerakan Pekerja	1. Memantau pergerakan pekerja supaya terhad dari penginapan ke tapak bina/ premis sahaja
5. Pergerakan Bahan Binaan/ Bekalan	1. Pergerakan masuk bahan binaan/bekalan ke tapak bina hendaklah direkodkan; dan 2. Pemandu/pembawa bahan binaan/ bekalan perlu diambil suhu badan dan direkodkan. Hand sanitizer perlu disediakan dan digunakan.

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR

Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan peyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

Waktu Beroperasi	6 pagi – 6 ptg (lebih masa dibenarkan dgn kelulusan)	Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 5 petang	Kapasiti Pekerja	50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Pengurusan dan tindakbalas kecemasan	1. Melantik atau mengadakan seorang atau lebih penyelaras bagi membuat penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 ditempat kerja; 2. Penyelaras boleh terdiri daripada: a) Pegawai Keselamatan dan Kesihatan b) Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan c) Penyelia Tapak Bina d) Pemilik Syarikat 3. Mengwujudkan Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara pengurusan jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19; 4. Menanggung kos nyahcemar di tapak bina/ premis
7. Pengesanan Kontak	1. Bekerjasama dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) atau pihak yang diberi kuasa dalam pelaksanaan dan pengurusan pengesanan kontak; 2. Mengalakkan pekerja memuat turun dan menggunapakai aplikasi pengawasan penularan wabak COVID-19 yang disyorkan kerajaan (MySejahtera dan lain-lain applikasi bersesuaian)

15

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR

Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah

2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi	6 pagi – 6 ptg (lebih masa dibenarkan dgn kelulusan)	Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 5 petang	Kapasiti Pekerja	50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
8. Makluman dan Hebahan SOP	1. Sentiasa memperingatkan amalan pencegahan jangkitan COVID-19 seperti siar raya dan poster kesedaran.
9. Di pintu masuk tapak bina/premis	1. Merekod butiran pekerja yang berada di tapak bina/ premis untuk rujukan pihak berkuasa; 2. Mengambil suhu badan dan membuat saringan kesihatan mana-mana orang setiap hari dan direkod; 3. Menyedia laluan masuk dan keluar pekerja: 4. Menghalang mana-mana pihak yang disyaki mempunyai gejala COVID-19 daripada masuk ke tapak bina/premis; dan 5. Menyediakan hand sanitizer atau tempat mencuci tangan
10. Pengurusan Tandas	1. Memastikan tandas bersih serta melakukan proses nyah cemar yang berjadual serta direkod. 2. Menyediakan hand sanitizer atau tempat mencuci tangan di tandas

16

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR

Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi	6 pagi – 6 ptg (lebih masa dibenarkan dgn kelulusan)	Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 5 petang	Kapasiti Pekerja	50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
11. Semasa melakukan kerja pembinaan	1. Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko jangkitan sebelum memulakan kerja; 2. Mengawal pergerakan - pintu masuk dan keluar; 3. Memastikan penjarakan fizikal diamalkan; 4. Aktiviti di ruang tertutup hendaklah diminimumkan; 5. Pelaksanaan Mesyuarat dengan mematuhi penjarakan fizikal dan menggalakkan bermesyuarat secara maya; 6. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul 7. Membekalkan pekerja dengan alat pelindung diri seperti pelitup separuh muka; 8. Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun dan sentiasa memakai pelindung hidung dan mulut; 9. Menetapkan laluan masuk dan keluar; 10. Melaksanakan proses nyah cemar di pejabat/ premis; dan 11. Pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa untuk saringan COVIC-19

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

17

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR

Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi	6 pagi – 6 ptg (lebih masa dibenarkan dgn kelulusan)	Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 5 petang	Kapasiti Pekerja	50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
12. Pengurusan Waktu Rehat	1. Memastikan tiada kesesakan di kantin/ tempat makan/ ruang rehat/ tempat solat dengan mengatur waktu rehat dan menyediakan beberapa lokasi tempat makan /rehat/solat; 2. Memastikan hanya makanan berbungkus disediakan; 3. Memastikan pengendali makanan memakai penutup hidung dan mulut serta sarung tangan; dan 4. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul dan sentiasa mengamalkan penjarakan fizikal. 5. Menyediakan hand sanitizer atau tempat mencuci tangan di kantin/ ruang rehat dan tempat solat
13. Pengurusan Balik dari Tempat Kerja	1. Mengingatkan semua pekerja untuk terus mandi menggunakan sabun serta membasuh pakaian yang telah digunakan sebaik tiba ditempat kediaman 2. Memaklumkan dengan kadar segera kepada Penyelaras jika terdapat sebarang masalah kesihatan di kalangan pekerja setelah pulang bekerja

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID -19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

18

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR

Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi	6 pagi – 6 ptg (lebih masa dibenarkan dgn kelulusan)	Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 5 petang	Kapasiti Pekerja	50%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Tindakan	Penerangan Ringkas
14. Pengurusan Tempat Kediaman di tapak bina	1. Melakukan nyah cemar setiap hari dan sebanyak tiga (3) kali sehari di kawasan gunasama; 2. Menyediakan kemudahan mencuci tangan dan hand sanitizer 3. Mengambil suhu badan dan membuat saringan kesihatan mana-mana orang setiap hari sebelum memasuki tempat kediaman dan direkod. 4. Memastikan penjarakan fizikal diamalkan 5. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti pelitup separuh muka 6. Menghalang kemasukan pelawat kecuali pihak yang diberi kuasa dan penyelia kemudahan 7. Menghalang aktiviti berkumpulan (sukan/solat/agama)

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan COVID-19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

3.0 - SEKTOR PEMBINAAN DAN PENYELENGARAAN INFRASTRUKTUR

Merangkumi

1. Mana-mana kerja pembinaan dan penyelenggaraan yang dinyatakan di dalam Sektor Infrastruktur Negeri Sabah
2. Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Waktu Beroperasi	6 pagi – 6 ptg (lebih masa dibenarkan dgn kelulusan)	Waktu Kehadiran Pelanggan	8 pagi – 5 petang	Kapasiti Pekerja	50%

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

1. Akta 342
2. Pekeliling MKN & KKM
3. Jawatankuasa Pengurusan Bencana COVID-19 Negeri Sabah
4. Sentiasa mematuhi SOP berkaitan projek pembinaan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Persekutuan dan Negeri Sabah dari semasa ke semasa.
5. Mematuhi **Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Covid-19 di Tapak Bina Bil. 1/2020** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)

<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>

Tindakan	Penerangan Ringkas
15. Merekod	1. Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod-rekod pekerja berhubung dengan:- a) Kehadiran pekerja; b) Saringan kesihatan; c) Pergerakan pekerja; dan d) Butiran peribadi pekerja. 2. Menyediakan rekod pengurusan kebersihan tapak bina/premis berhubung dengan :- a) Proses nyah cemar di mana-mana kawasan yang dijangkiti, kantin dan tandas; dan b) Pembersihan lain-lain kawasan tapak bina/ premis 3. Menyediakan rekod pengurusan tapak bina/premis berhubung dengan:- a) Pengurusan risiko; b) Pergerakan keluar masuk tapak; c) Pemeriksaan oleh pihak berkuasa; dan d) Hebahan dan kesedaran

20

KESIMPULAN

Kemaskini pada 16 Oktober 2020 - KKR

SOP	SOP	SOP PENYELARASAN	SOP PENYELARASAN	PELAKSANAAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA MAJLIS KESELAMATAN NEGARA JK PENGURUSAN BENCANA COVID-19 NEGERI SABAH	KEMENTERIAN KERJA RAYA SOP DALAMAN JABATAN & AGENSI: JKR, JANS, JKNS, JPDS, JPPS DAN LPPS • Akta • Enakmen • Ordinan • Peraturan • DLL	KEMENTERIAN/ AGENSI KERAJAAN/PIHAK BERKUASA TEMPATAN • Akta • Enakmen • Ordinan • Peraturan • DLL	SYARIKAT/ KONTRAKTOR • Akta CIDB • Akta Syarikat • Pihak Berkuasa Tempatan • DLL	PELAKSANAAN SOP KKR Pelaksanaan Kerja-Kerja

LAMPIRAN C

KAEDAH PENYERAHAN BARANG MAKANAN DAN BARANG KEPERLUAN DI KAWASAN PKPD: PANGSAPURI MUTIARA KASIH (PMK) DAN TAMAN KHAZANAH INDAH (TKI), DAERAH LAHAD DATU

KAWASAN TERLIBAT	TEMPOH BERKUAT KUASA	PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) AKTIVITI	AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
1. Pangsapuri Mutiara Kasih, Lahad Datu 2. Taman Khazanah Indah, Lahad Datu	13 Oktober 2020 Hingga 26 Oktober 2020	1. Ahli keluarga dan NGO yang berada di luar kawasan PKPD dibenarkan menyerahkan barang makanan (kering & basah) serta barang keperluan kepada ahli keluarga yang tinggal di kedua-dua kawasan PKPD melalui JKM pada setiap hari Selasa & Jumaat setiap minggu sebelum jam 11.30 pagi Sekiranya lambat tidak akan dilayan. 2. Barang-barang makanan dan keperluan hendaklah diserahkan kepada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) untuk diagihkan kepada ahli keluarga yang terlibat. 3. Setiap barang yang hendak diserahkan hendaklah dicatat nama, alamat, dan nombor telefon penerima dengan lengkap. 4. JKM akan menyediakan tempat mengikut kawasan dan blok. 5. Tempat pengumpulan Barang adalah di PKOB Lahad Datu (Pejabat Daerah Lahad Datu). 6. Penghantaran ke PMK & TKI akan dilakukan oleh JKM Lahad Datu pada jam 12.00 tengah hari. 7. Bagi penduduk di PMK, hanya 4 wakil bagi setiap blok iaitu setiap tingkat diwakili oleh 1 wakil. Wakil ini akan membantu JKM menyerahkan barang berkenaan kepada penerima di tingkat yang mereka wakili. 8. Bagi penduduk di TKI, bantuan akan dihantar ke rumah masing masing. Tidak dibenarkan keluar dari pagar rumah.	1. Penduduk PMK dan TKI tidak dibenarkan berkumpul semasa pengagihan barang keperluan dijalankan. 2. Mana-mana orang tidak dibenarkan masuk ke Kawasan PKPD tanpa kebenaran PDRM